



ویژه ارائه دهندگان خدمت



راهنمای تکمیل

فرم های ثبت و گزارش دهی الکترونیک

خدمات کاهش آسیب (تست اچ آی وی)

فاز اول از نسخه دوم نظام منبجم مدیریت داده ها

برنامه کنترل اچ آی وی

تابستان ۱۳۹۸

مجموعه دستورالعمل و اسناداراد فعالیت های مرتبط با

چهارمین برنامه استراتژیک ملی کنترل عفونت اچ آی وی جمهوری اسلامی ایران



زیرکسته تخصصی پایش و ارزشیابی





شناسنامه کتاب در برنامه استراتژیک:

این مجموعه در راستای نیل به هدف اول از استراتژی دهم (S10-O1)* برنامه استراتژیک نوشته شده که از زیر ساخت های لازم برای رسیدن به اهداف پایش و ارزشیابی است. مجموعه حاضر توسط گروه تخصصی پایش و ارزشیابی با هدف دستیابی به داده های لازم برای محاسبه شاخص های مرتبط با استراتژیهای ۴ و ۵ و ۷ در خردادماه ۱۳۹۸ توسط کمیته کشوری نظارت بر اجرای برنامه (SIP) تأیید و جهت بهره برداری به گروه فنی پایش و ارزشیابی ارسال شد.

S10-O1* : صد درصد داده های مورد نیاز برنامه در قالب یک نظام منسجم و یکپارچه جمع آوری ، ثبت ، آنالیز گردند و انتشار یابد.

تألیف :

سرپرست تیم تألیف :

دکتر هنگامه نامداری تبار

اعضاء تیم تألیف (به ترتیب حروف الفبا):

تکتم خجسته - دکتر کتایون طایری - دکتر ابراهیم قدوسی - دکتر کامبیز محضری -
بهناز واعظی - دکتر بیتا وحدانی - اعظم ولی پور

ویراستاری:

سعیده زاهد انارکی

زهرا رجب پور

زیر نظر:

دکتر محمد مهدی گویا - دکتر احمد حاجبی

دکتر فرید براتی - دکتر مهرزاد تشکریان - دکتر مهدی شادنوش

اعضاء کمیته کشوری نظارت بر اجرای برنامه (SIP) تأیید کننده: (به ترتیب حروف الفبا)

دکتر پروین افسر کازرونی - دکتر منا اسلامی - دکتر فرداد درودی - مریم ریحانی -
نسرين گودرزی - دکتر مهدی محمدی قمبری

با تشکر از همکاری: (به ترتیب حروف الفبا)

دکتر سمانه اکبرپور - علی بذرافشان - پروین پاکزاد منش - نازنین حیدری - هدیه
خانقاه پناه - دکتر مریم سرگلزایی مقدم - حامد صفری

فهرست

بخش اول: کلیات و معرفی مجموعه

۷

مقدمه

۸

اجزاء استاندارد نظام ثبت خدمات

۸

معرفی فایل اکسل لیست خطی الکترونیک ثبت خدمات کاهش آسیب

۹

بخش دوم: راهنمای ثبت فایل الکترونیک

۱۱

صفحه اول : مشخصات مرکز

۱۲

صفحه دوم : ورود اطلاعات

۱۲

صفحه سوم : پذیرش

۱۵

صفحه چهارم: آموزش

۱۵

صفحه پنجم: تست اچ آی وی

۱۶

صفحه ششم: تحویل سرنگ و سوزن

۱۷

صفحه هفتم: تحویل کاندوم مردانه

۱۸

صفحه هشتم: تحویل کاندوم زنانه

۱۹

صفحه نهم: غربالگری سل فعال

۲۰

صفحه دهم: غربالگری علامتی بیماریهای مقاربتی

۲۰

صفحه یازدهم: ارجاع

۲۱

صفحه دوازدهم: حمایت

۲۱

۲۱

صفحه سیزدهم: غذا

۲۲

صفحه چهاردهم: انبار تست و اقلام کاهش آسیب

۲۵

بخش سوم: نحوه گزارش گیری

۲۶

کلیات

۲۷

فصل اول: معرفی ستون هایی از فایل اکسل که به گزارش گیری کمک می کند:

۲۷

صفحه دوم: ورود اطلاعات

۲۷

صفحه سوم: پذیرش

۲۸

صفحه چهارم: آموزش

۲۹

صفحه پنجم: تست اچ آی وی

۲۹

صفحه ششم: سرنگ و سوزن

۳۱

صفحه هفتم: کاندوم مردانه

۳۱

صفحه هشتم: کاندوم زنانه

۳۲

صفحه نهم: غربالگری سل

۳۲

صفحه دهم: غربالگری بیماریهای مقاربتی

۳۳

صفحه سیزدهم: غذا

۳۴

بخش چهارم: راهنمای فرم های گزارش دهی الکترونیک کاهش آسیب

۳۵

کلیات گزارش دهی:

۳۵

۱. فرم گزارش دهی الکترونیک کاهش آسیب از مرکز به شهرستان

۳۵

صفحه اول: لیست خطی کامل کاهش آسیب مرکز

۳۷

صفحه دوم: لیست خطی تست

۳۸

ضمیمه: چند مفهوم مقدماتی کار با اکسل

۳۹

کلیات

۳۹

آشنایی با چند اصطلاح کلی

۳۹	صفحه گستر یا worksheet
۴۰	سلول یا «Cell»
۴۰	انتخاب کردن (Select)
۴۲	فیلتر کردن
۴۳	فرمت محتوای سلول ها
۴۳	نحوه استخراج داده (تهیه آمار) از فایل اکسل

بخش اول : کلیات و معرفی مجموعه

مقدمه

اجزاء استاندارد نظام ثبت خدمات

یک نظام ثبت کارآمد، شامل دو جزء اصلی است:

۱. **ثبت مبتنی بر فرد:** این ثبت در اصل همان پرونده بیمار است و لازم است کلیه خدمات ارائه شده برای فرد در آن ثبت شود، پرونده در اصل بایگانی از سوابق فردی و سوابق خدمات ارائه شده به فرد است، و به ارائه دهنده خدمت کمک می کند، خدمات را به موقع و هدفمند به فرد ارائه دهد. نکات اصلی که از هر خدمت در پرونده ثبت می شود عبارت است از تاریخ، شرح خدمت/ شکایت بیمار و نام ارائه دهنده خدمت. توصیه می شود جهت سهولت استفاده از داده های ثبت شده در پرونده، در صورتی که در برنامه خدماتی به صورت استاندارد ارائه می شود، برای ثبت آنها در پرونده فرد فرم و یا جایگاه خاصی در نظر گرفته شود تا ارائه دهنده خدمت در زمان ارائه خدمت، به سهولت بتواند به اطلاعات مورد نیاز آن خدمت دسترسی داشته باشد.
۲. **ثبت مبتنی بر خدمت:** این ثبت در اصل همان لیست های خطی و یا دفاتر خدمات مختلف است و لازم است اسامی و مشخصات همه افرادی که آن خدمت را دریافت می کنند در آن ثبت شود. نظام ثبت مبتنی بر خدمت وسیله مناسبی برای تهیه گزارش و یا تهیه لیست افراد نیازمند پیگیری فعال است. بدیهی است خدماتی که نیاز به پیگیری فعال دارند و یا مشمول ارائه گزارش هستند، باید در نظام ثبت مبتنی بر خدمت گنجانده شوند. به این ترتیب هر خدمت در دو جا ثبت می شود. ۱. پرونده (ثبت مبتنی بر فرد) ۲. لیست خطی /دفتر (ثبت مبتنی بر خدمت)

اجزاء اصلی نظام ثبت	
مبتنی بر خدمت	مبتنی بر فرد
مشخصات کلیه افرادی که یک خدمت را دریافت می کنند ثبت می شوند	کلیه خدمات ارائه شده برای هر فرد ثبت می شود
لیست های خطی / دفاتر خدمت	پرونده بیماران
به تعداد خدمات ارائه شده لیست خطی می تواند وجود داشته باشد	به تعداد نفرات گیرنده خدمت پرونده وجود دارد
امکان دو موضوع مهم را فراهم می کند: ۱. پیگیری فعال خدماتی که مشمول پیگیری فعال هستند ۲. امکان تهیه گزارش های مورد نیاز	با ایجاد یک بایگانی از سوابق فرد و سوابق خدمات ارائه شده به فرد، در روند ارائه خدمات بهتر به فرد کمک می کند.

یکی از مزیت های نظام ثبت الکترونیک به ثبت کاغذی این است که ثبت خدمات یک بار در پرونده فرد انجام می شود و در صورتی که نظام ثبت الکترونیک کارآمد باشد، قابلیت استخراج لیست های خطی و گزارش های آماری از ثبت مبتنی بر پرونده وجود خواهد داشت.

اگر چه طراحی یک برنامه نرم افزاری در دستور کار سازمانها است اما اکنون در این مقطع تنها به ثبت الکترونیک لیست خطی "نظام ثبت مبتنی بر خدمت" بسنده شده است تا امکان تهیه گزارش و پیگیری فعال بیماران راحت تر امکان پذیر باشد و در این فاز همچنان ثبت خدمات مبتنی بر فرد "پرونده" به شکل کاغذی خواهد بود.

معرفی فایل اکسل لیست خطی الکترونیک ثبت خدمات کاهش آسیب

۱. فایل "لیست خطی الکترونیک ثبت خدمات کاهش آسیب و تشخیص اولیه اچ آی وی" یک فایل اکسل است که در اصل جایگزین دفاتر ثبت مبتنی بر خدمت است.

۲. این فایل در مراکزی مانند مراکز گذری، تیم های سیار، مراکز سیار، مراکز ویژه زنان که بسته کامل کاهش آسیب را ارائه می دهند استفاده می شود.

۳. این فایل در مرکز ارائه دهنده خدمت تکمیل می شود و در همان مرکز نگهداری می شود.

۴. هر فایل برای یک سال در نظر گرفته شده است و در ابتدای هر سال باید فایل جدید برای مرکز ایجاد شود.

۵. در زمان ایجاد فایل جدید برای ثبت سالانه، ذکر "نام مرکز" و "سال" در نام فایل الزامی است. به عنوان مثال اگر نام مرکز "مرکز گذری فجر" باشد و این مرکز بخواهد اطلاعات سال ۱۳۹۸ خود را ثبت کند باید فایلی را با نام "فایل ثبت الکترونیک خدمات کاهش آسیب و تست اچ آی وی - مرکز گذری فجر - ۱۳۹۸" ذخیره کند. برای آنکه فایل اصلی را از دست ندهید در هر سال ابتدا یک فایل جدید را نامگذاری کرده و پس از آن به ورود اطلاعات پردازید.

۶. توجه کنید به صورت مرتب و هفته ای یکبار از فایل ثبت در دو نسخه فایل پشتیبان تهیه کنید و فایل

های پشتیبان را در یک کامپیوتر دیگر و یا کارت های حافظه جانبی نگهداری کنید.

۷. این فایل جایگزین فرم های پرونده مراجعین نیست. خدمات ابتدا در پرونده ثبت می شود و این فایل مبتنی بر اطلاعات ثبت شده در پرونده تکمیل می شود.

۸. این فایل اکسل حاوی ۱۴ صفحه برای ثبت و ۴ صفحه برای گزارش دهی می باشد. در ۱۴ صفحه اول علاوه بر ثبت ستون هایی وجود دارد که امکان گزارش گیری از خدمات ثبت شده در همان صفحه را فراهم می کند.

عناوین هر صفحه در جدول صفحه بعد آمده است.

شماره صفحه	ثبت / گزارش دهی	عنوان صفحه
صفحه ۱	ثبت	مشخصات مرکز
صفحه ۲	ثبت	ورود اطلاعات
صفحه ۳	ثبت	پذیرش
صفحه ۴	ثبت	آموزش
صفحه ۵	ثبت	تست اچ آی وی
صفحه ۶	ثبت	سرنگ و سوزن
صفحه ۷	ثبت	کاندوم مردانه
صفحه ۸	ثبت	کاندوم زنانه
صفحه ۹	ثبت	غربالگری بیماری سل
صفحه ۱۰	ثبت	غربالگری بیماریهای مقاربتی
صفحه ۱۱	ثبت	ارجاع به مراکز
صفحه ۱۲	ثبت	خدمات حمایتی
صفحه ۱۳	ثبت	تحويل غذا
صفحه ۱۴	ثبت	انبار اقلام کاهش آسیب
صفحه ۱۵	گزارش دهی	گزارش لیست خطی کامل
صفحه ۱۶	گزارش دهی	گزارش لیست خطی تست
صفحه ۱۷	گزارش دهی	آمار تست
صفحه ۱۸	گزارش دهی	آمار سرنگ و سوزن

در بخش دوم این مجموعه، نحوه ثبت اطلاعات در صفحات یک تا چهارده فایل اکسل شرح داده می شود.

در بخش سوم این مجموعه؛ ضمن معرفی قسمت های گزارش گیری هر یک از صفحات ۲ تا ۱۴، صفحات ۱۵ تا ۱۸ نیز معرفی شده و نحوه استفاده از آنها شرح داده می شود.

بخش ضمیمه: آموزش مفاهیم پایه و اولیه اکسل است که برای استفاده از این فایل مورد نیاز است. توصیه می شود اگر با نرم افزار اکسل آشنایی ندارید ابتدا این بخش را مطالعه کنید.

بخش دوم : راهنمای ثبت فایل الکترونیک

صفحه اول : مشخصات مرکز

در ابتدای هر سال، یک بار مشخصات در این صفحه وارد می شود. این مشخصات شامل

سال	1398
نام سازمان متولی	انتخاب کنید ...
نام استان	انتخاب کنید ...
نام دانشگاه	انتخاب کنید ...
نام شهرستان	
نوع مرکز	انتخاب کنید ...
سایر (نوع مرکز)	
نام مرکز	
آدرس مرکز	
شماره تلفن مرکز	

سال، نام سازمان متولی، نام استان، نام دانشگاه، نام شهرستان، نوع مرکز، نام مرکز، آدرس و شماره تلفن مرکز است.

آدرس دقیق مرکز خود را تایپ کنید. اگر در طول سال مکان مرکز شما عوض شد این قسمت را به روز رسانی کنید.

صفحه دوم : ورود اطلاعات

از ابتدای سال برای هر مراجعه فقط یکبار و در اولین بار مراجعه در آن سال این قسمت تکمیل می شود. مشخصات فردی شامل نام و نام خانوادگی (اجباری نیست) جنس و تاریخ تولد و در صورتی که فرد تمایل داشت آدرس و شماره تلفن وی را ثبت کنید. تاریخ اولین باری که فرد به این مرکز مراجعه کرده (تاریخ اولین تشکیل پرونده) و تاریخ اولین باری که در این سال مراجعه کرده است را وارد کنید. مسلماً اگر فردی در سال جاری برای اولین بار به مرکز شما مراجعه کرده باشد این دو تاریخ دقیقاً مشابه یکدیگر خواهند شد. اگر به هر علتی مانند فوت، مهاجرت، دستگیری و ... ارتباط فرد با مرکز قطع شد تاریخ و علت قطع را ثبت کنید.

ردیف	محل ارائه خدمت در ابتدا	کد فرد	نام	نام خانوادگی	جنس	سال تولد	شماره تلفن	آدرس	تاریخ اولین مراجعه - روز	تاریخ اولین مراجعه - ماه	تاریخ اولین مراجعه - سال	تاریخ اولین مراجعه - روز	تاریخ اولین مراجعه - ماه	تاریخ اولین مراجعه - سال	تاریخ قطع دریافت خدمت - روز	تاریخ قطع دریافت خدمت - ماه	تاریخ قطع دریافت خدمت - سال	علت قطع
1											1398							
2											1398							
3											1398							
4											1398							
5											1398							
6											1398							
7											1398							
8											1398							
9											1398							
10											1398							

کد فرد در هر سازمان مطابق توافق انجام شده داده می شود به عنوان مثال در زندان این کد می تواند شماره زندانی باشد و یا در مراکز درمان آگونیست این کد می تواند کد آیداتیس باشد. در مراکز زنان و اغلب مراکزی که تست اچ آی وی انجام می دهند درون هر مرکز کد شامل دو بخش است بخش اول چهار رقم سمت چپ

نمایانگر اولین سالی که فرد به مرکز مراجعه کرده است و بخش دوم کد که با خط تیره از بخش اول جدا می شود شماره ردیف فرد در آن سال است.

شماره ردیف	-	سال
	-	

به عنوان مثال سیزدهمین فردی که در سال ۱۳۹۶ به این مرکز مراجعه کرده است کد ۱۳-۱۳۹۶ را خواهد داشت.

در ادامه علت انجام تست اچ آی وی با ثبت کلمه بله/ خیر مشخص می شود همانطور که در دستورالعمل PIT آمده است، ارزیابی عوامل خطر در توصیه به انجام تست اجباری نیست لذا تکمیل این قسمت اجباری نیست و تنها در صورتی که علت انجام تست محرز است تکمیل می شود. به عنوان مثال در زندان می تواند این قسمت ها خالی باشد، مگر آنکه فرد خودش اعلام کند یک یا چند عامل خطر را دارد. گاه در یک مرکز در ابتدا فرد راجع به عوامل خطر صحبت نمی کند اما در ادامه دریافت روند خدمات، اطلاعات بیشتری را از سوابق فرد دریافت می کند. در هر زمان که اطلاعات کاملتر شد می توانید این بخش را به روز رسانی کنید.

[illegible]

بارداز: اگر علت انجام تست، برنامه PMTCT است (فرد به دلیل بارداری تست شده است) این قسمت **بله** ثبت شود.

ابتلا به سل: اگر علت انجام تست، برنامه کنترل سل است (فرد به دلیل ابتلا به سل تست شده است) این قسمت **بله** ثبت شود.

سابقه تزریق در طول عمر: اگر علت انجام تست، سابقه تزریق در طول عمر باشد در این قسمت **بله** را انتخاب کنید.

سابقه تزریق در یکسال گذشته: اگر فرد سابقه تزریق در طول عمر را داشته باشد از او بپرسید طی یکسال گذشته هم تزریق داشته است؟ در صورت پاسخ مثبت در این قسمت **بله** را انتخاب کنید.

سابقه تزریق در ماه گذشته: اگر فرد سابقه تزریق در سال گذشته را داشته باشد از او پرسید طی ماه گذشته هم تزریق داشته است در صورت پاسخ مثبت در این قسمت بله را انتخاب کنید. در صورتی که طی یک ماه اخیر تزریق نداشته است حتما خیر را انتخاب / تایپ کنید. این آیتم علاوه بر تست برای تعیین گروه هدف سرنگ و سوزن نیز لازم است.

سابقه مصرف مواد افیونی غیر تزریقی: اگر فرد سابقه مصرف مواد افیونی به صورت غیر تزریقی در طول عمر را دارد در این قسمت بله را انتخاب کنید.

سابقه مصرف مواد محرک: اگر علت انجام تست این است که فرد سابقه مصرف مواد محرک صرف نظر از روش استفاده (تزریقی / غیر تزریقی) در طول عمر را دارد در این قسمت **بله** را انتخاب کنید .

FSW: اگر علت انجام تست این است که فرد زنی است که درازا دریافت پول / کالا یا... رابطه جنسی طی یکسال گذشته را داشته و از این طریق امرار معاش کرده در این قسمت **بله** را انتخاب کنید .

MSM: اگر علت انجام تست این است که فرد مردی است که طی سال گذشته با مرد دیگری رابطه جنسی داشته است در این قسمت **بله** را انتخاب کنید .

شریک جنسی پرخطر: اگر علت انجام تست این است که فرد داری همسر یا شریک جنسی پرخطر است (شریک جنسی که اعتیاد تزریقی دارد ، روابط جنسی پرخطر و محافظت نشده دارد و...) در این قسمت **بله** را انتخاب کنید.

تراجنسی: اگر علت انجام تست این است که فرد مورد شناخته شده تراجنسی (دو جنسی) است در این قسمت **بله** را انتخاب کنید .

STI: اگر علت انجام تست این است که فرد مورد شناخته شده بیماری مقاربتی **STI** است در این قسمت **بله** را انتخاب کنید .

هپاتیت: اگر علت انجام تست این است که فرد مورد شناخته شده بیماری هپاتیت است در این قسمت **بله** را انتخاب کنید.

سایر: اگر علت انجام تست موردی غیر از موارد ذکر شده قبلی باشد، علت انجام تست را تایپ کنید.

در صورتی که فرد بی خانمان است قسمت مربوطه را کامل کنید و اگر همزمان آگونیسست هم دریافت می کند کد آیداتیس را ثبت کنید. (این قسمت برای زندان لازم نیست در مراکز آگونیسست نیز در صورتی که در قسمت کد فرد (ستون C) کد آیداتیس وارد شده است تکمیل این قسمت ضروری نیست).

اگر چه این ستون های فایل اکسل به صورت اتوماتیک از ستون تزریق فعال مواد (طی یک ماه اخیر) تکمیل می شود. تنها در صورتی که وضعیت تزریق فعال مواد فرد در طول سال تغییر کند در همان ماه این اطلاعات

به روز رسانی شود. مثلا فردی که از ابتدا تزریق فعال نداشته است در همه ماه ها "خیر" ثبت می شود. اگر این فرد از شهریور به صورت تزریقی مواد مصرف کند باید درستون شهریور "بله" را انتخاب کنید و به این ترتیب تا آخر سال همه ماه ها بله خواهد شد. اگر این فرد از دی ماه مجدداً مصرف تزریقی مواد را کنار بگذارد لازم است مجدداً در ستون دی خیر را ثبت کنید.

مصرف تزریقی مواد در یک ماه اخیر - اسفند	مصرف تزریقی مواد در یک ماه اخیر - بهمن	مصرف تزریقی مواد در یک ماه اخیر - دی	مصرف تزریقی مواد در یک ماه اخیر - آذر	مصرف تزریقی مواد در یک ماه اخیر - آبان	مصرف تزریقی مواد در یک ماه اخیر - مهر	مصرف تزریقی مواد در یک ماه اخیر - شهریور	مصرف تزریقی مواد در یک ماه اخیر - مرداد	مصرف تزریقی مواد در یک ماه اخیر - تیر	مصرف تزریقی مواد در یک ماه اخیر - خرداد	مصرف تزریقی مواد در یک ماه اخیر - اردیبهشت	مصرف تزریقی مواد در یک ماه اخیر - فروردین

صفحه سوم : پذیرش

مشخصات فردی مراجعین در این صفحه شکل اتوماتیک از صفحه ورود اطلاعات تکمیل می شوند و نیاز به ثبت ندارند.

در هر بار مراجعه فرد به مرکز یا دریافت خدمت از طریق تیم سیار برای فرد باید در آن تاریخ یک پذیرش ثبت شود. این صفحه در واقع یک تقویم با تمام روزهای سال است. در هر روز که فرد پذیرش می شود با یکی از علایم اختصاری زیر در همان تاریخ پذیرش وی در این فرم ثبت می شود:

مراجعه به مرکز با حرف "**م**" دریافت خدمت توسط تیم سیار با حرف "**س**"

31.1	30.1	29.1	28.1	27.1	26.1	25.1	24.1	23.1	22.1	21.1	20.1	19.1	18.1	17.1	16.1	15.1	14.1	13.1	12.1	11.1	10.1	9.1	8.1	7.1	6.1	5.1	4.1	3.1	2.1	1.1

صفحه چهارم: آموزش

مشخصات فردی مراجعین در این صفحه شکل اتوماتیک از صفحه ورود اطلاعات تکمیل می شوند و نیاز به ثبت ندارند. این صفحه برای ثبت آموزش های ارائه شده به فرد است.

موارد لازم برای ثبت هر آموزش **تاریخ روز و ماه ارائه آموزش و روش آموزش** به شکل فردی یا گروهی است.

برای ثبت آموزش ابتدا به کمک ستون های نام و نام خانوادگی و کد فرد مورد نظر را انتخاب کنید.

ستونهای عناوین رویکرد نوین آموزش اچ آی

وی، تزریق سالم، رابطه جنسی سالم، بیماری های مقاربتی، سل و هپاتیت مشخص است و برای ۴۰ عنوان دیگر جای خالی وجود دارد که می توانید ستونهایی را به آن اختصاص داده و آموزش را در آن ثبت کنید.

روش آموزش	تاریخ ارائه آموزش تزریق سالم - ماه	تاریخ ارائه آموزش تزریق سالم - روز	روش آموزش	تاریخ ارائه رویکرد نوین آموزش اچ آی وی - ماه	تاریخ ارائه رویکرد نوین آموزش اچ آی وی - روز
گروهی	3	4	فردی	3	1
			گروهی	8	5

صفحه پنجم: تست اچ آی وی

مشخصات فردی مراجعین در این صفحه شکل اتوماتیک از صفحه ورود اطلاعات تکمیل می شوند و نیاز به ثبت ندارند. این صفحه برای ثبت تست اولیه اچ آی وی است. در صورتی که فردی مورد شناخته شده اچ آی وی است و در یکی از مراکز مشاوره بیماریهای رفتاری دارای پرونده است و شما را از این موضوع مطلع کرده است. باید از بیمار بخواهید از مرکز مشاوره بیماری رفتاری که فرد تحت مراقبت آنجا است کد چهار قسمتی را دریافت و در اختیار شما بگذارد کافی است این ستون ها را برای وی تکمیل کنید و دیگر نیازی به انجام تست ندارد.

آیا مورد شناخته شده اچ آی وی است ؟	کد مرکز مشاوره-ریدیف	کد مرکز مشاوره-سال	کد مرکز مشاوره - مرکز	کد مرکز مشاوره - دانشگاه

موارد لازم برای ثبت هر تست تاریخ روز و ماه تست و نتیجه تست به شکل مثبت یا منفی است. برای هر فرد در یک سال امکان ثبت چهار بار نتیجه تست در نظر گرفته شده است. هر بار که فرد تست می شود در ردیف نام خودش (برای ثبت تست) ابتدا به کمک ستون های نام و نام خانوادگی و کد، فرد مورد نظر را انتخاب کنید و اگر فرد بیش از یکبار تست انجام داد، برای ثبت دفعات بعدی تست از ستونهای بعدی جلوی نام فرد استفاده کنید.

نتیجه چهارمین تست	تاریخ چهارمین تست - ماه	تاریخ چهارمین تست - روز	نتیجه سومین تست	تاریخ سومین تست - ماه	تاریخ سومین تست - روز	نتیجه دومین تست	تاریخ دومین تست - ماه	تاریخ دومین تست - روز	نتیجه اولین تست	تاریخ اولین تست - ماه	تاریخ اولین تست - روز
			مثبت	9	2	منفی	5	3	منفی	3	1
									منفی	4	2

مطابق پروتکل توصیه به انجام تست (PIT) کلیه موارد مثبت باید به مرکز مشاوره ارجاع شوند و کد مرکز مشاوره برای فرد دارای نتیجه مثبت ثبت شود. تکمیل موارد زیر برای افرادی که نتیجه تست مثبت دارند اجباری است. این افراد به مرکز مشاوره ارجاع شوند و بعد از مراجعه فرد به مرکز مشاوره، مرکز مشاوره موظف است پس از تشکیل پرونده، کد فرد در مرکز مشاوره را به مرکز ارجاع دهنده اعلام کند. در این صورت فرآیند ارجاع موفق بوده و فرد به سیستم خدمات تشخیص قطعی "لینک شده است".

تاریخ آخرین بار ارجاع فردی که نتیجه مثبت داشته را وارد کنید. ممکن است در فرآیند ترغیب فرد برای

کد مرکز مشاوره - دانشگاه	کد مرکز مشاوره - مرکز	کد مرکز مشاوره - سال	کد مرکز مشاوره - ردیف	نام مرکز مشاوره	تعداد بار ارجاع	آخرین تاریخ ارجاع مورد مثبت - ماه	آخرین تاریخ ارجاع مورد مثبت - روز
9	2	98	234	امیر آباد	1	9	3

مراجعه به مرکز مشاوره، ناگزیر از چندین بار ارجاع باشید. هر بار تاریخ ارجاع را وارد کنید و در صورتی که فرد مراجعه نکرده و نیاز به ارجاع مجدد بود تاریخ مذکور را به روزرسانی کنید.

تعداد بار ارجاع فردی که نتیجه مثبت داشته را وارد کنید. ممکن است در فرآیند ترغیب فرد برای مراجعه به مرکز مشاوره شما ناگزیر از چندین بار ارجاع باشید. برای اولین بار ارجاع عدد ۱ را وارد

کنید و در صورتی که فرد مراجعه نکرده و نیاز به ارجاع مجدد بود در بار دوم این عدد را تبدیل به ۲ کنید و به همین ترتیب متناسب با دفعات ارجاع این عدد را به روزرسانی کنید. نام مرکز مشاوره که فرد مراجعه کرده است را وارد کنید. کد چهار قسمتی مرکز مشاوره ای را که فرد به آنجا مراجعه کرده است را وارد کنید. مرکز مشاوره این کد را در زیر برگه ارجاع باید ثبت کند. در صورتی که ثبت نشده باشد یا مراجع برگه ارجاع را گم کرده باشد. تلفنی می توانید کد را از مرکز مشاوره دریافت کنید.

صفحه ششم: تحویل سرنگ و سوزن

مشخصات فردی مراجعین در این صفحه به شکل اتوماتیک از صفحه ورود اطلاعات تکمیل می شوند و نیاز به

تعداد سرنگ هفته ۵ و ۴ - فروردین	تعداد سرنگ هفته ۳ - فروردین	تعداد سرنگ هفته ۲ - فروردین	تعداد سرنگ هفته ۱ - فروردین
	8	5	13
	7	7	
5		5	6

ثبت ندارند. این صفحه در واقع یک تقویم است که به صورت هفتگی طراحی شده است. در هر هفته تنها کافی است تعداد سرنگ و سوزن تحویلی به فرد در آن هفته ثبت شود. برای ثبت سرنگ و سوزن تحویلی ابتدا به کمک ستون های نام و نام خانوادگی و کد فرد مورد نظر را انتخاب کنید.

به عنوان مثال تعداد سرنگ و سوزن تحویل شده به فرد از تاریخ اول تا هفتم ماه را در هفته اول ثبت کنید. اگر فردی در این بازه بیش از یکبار سرنگ و سوزن دریافت کرده است. در هر بار عدد تحویل جدید را با عدد ثبت شده قبلی جمع کرده و حاصل جمع را به جای عدد قبلی در همین سلول وارد کنید مثلاً فردی در روز سوم ۱۰ عدد سرنگ دریافت می کند شما عدد ۱۰ را وارد می کنید، همین فرد در تاریخ هفتم ۳ عدد دیگر سرنگ دریافت می کند شما در این سلول باید عدد ۱۳ را جایگزین عدد ۱۰ بکنید.

در هر ماه هفته ها را به شکل زیر محاسبه کنید:

هفته اول	از اول تا هفتم ماه
هفته دوم	از هشتم تا چهاردهم ماه
هفته سوم	از پانزدهم تا بیست و یکم ماه
هفته چهارم و پنجم	از بیست و دوم تا آخر ماه

صفحه هفتم: تحویل کاندوم مردانه

مشخصات فردی مراجعین در این صفحه به شکل اتوماتیک از صفحه ورود اطلاعات تکمیل می شوند و نیاز به ثبت ندارند. این صفحه در واقع یک تقویم است که به صورت هفتگی طراحی شده است. در هر هفته تنها کافی است **تعداد کاندوم** تحویلی به فرد در آن هفته ثبت شود. برای ثبت کاندوم تحویلی ابتدا به کمک ستون های نام و نام خانوادگی و کد فرد مورد نظر را انتخاب کنید.

تعداد کاندوم هفته ۱-فروردین	تعداد کاندوم هفته ۲-فروردین	تعداد کاندوم هفته ۳-فروردین	تعداد کاندوم هفته ۴-فروردین
▼	▼	▼	▼
20	10		
	10		

به عنوان مثال تعداد کاندوم تحویل شده به فرد از تاریخ اول تا هفتم ماه را در هفته اول ثبت کنید. اگر فردی در این بازه بیش از یکبار کاندوم دریافت کرده است، در هر بار عدد تحویل جدید را با عدد ثبت شده قبلی جمع کرده و حاصل جمع را به جای عدد قبلی در همین سلول وارد کنید. مثلاً فردی در هفته سوم ۱۰ عدد کاندوم دریافت می کند شما عدد ۱۰ را وارد می کنید، همین فرد در تاریخ هفتم ۱۰ عدد دیگر کاندوم دریافت می کند، شما در این سلول باید عدد ۲۰ را جایگزین عدد ۱۰ کنید.

در هر ماه هفته ها، مشابه مورد ذکر شده در راهنمای صفحه سرنگ و سوزن محاسبه می شود.

صفحه هشتم: تحویل کاندوم زنانه

مشخصات فردی مراجعین در این صفحه به شکل اتوماتیک از صفحه ورود اطلاعات تکمیل می شوند و نیاز به

تعداد کاندوم زنانه هفته ۴-۵-فروردین	تعداد کاندوم زنانه هفته ۳-فروردین	تعداد کاندوم زنانه هفته ۲-فروردین	تعداد کاندوم زنانه هفته ۱-فروردین
		10	20
5	10		

ثبت ندارند. این صفحه در واقع یک تقویم است که به صورت هفتگی طراحی شده است. در هر هفته تنها کافی است **تعداد کاندوم** تحویلی به فرد در آن هفته ثبت شود. برای ثبت کاندوم تحویلی ابتدا به کمک ستون های نام و نام خانوادگی و کد فرد مورد نظر را انتخاب کنید.

به عنوان مثال تعداد کاندوم تحویل شده به فرد از تاریخ اول تا هفتم ماه را در هفته اول ثبت کنید. اگر فردی در این بازه بیش از یکبار کاندوم دریافت کرده است، در هر بار عدد تحویل جدید را با عدد ثبت شده قبلی جمع کرده و حاصل جمع را به جای عدد قبلی در همین سلول وارد کنید مثلاً فردی در سوم ۱۰ عدد کاندوم دریافت می کند شما عدد ۱۰ را وارد می کنید، همین فرد در تاریخ هفتم ۱۰ عدد دیگر کاندوم دریافت می کند شما در این سلول باید عدد ۲۰ را جایگزین عدد ۱۰ کنید.

در هر ماه، هفته ها مشابه مورد ذکر شده در راهنمای صفحه سرنگ و سوزن محاسبه می شود

صفحه نهم: غربالگری سل فعال

مشخصات فردی مراجعین در این صفحه شکل اتوماتیک از صفحه ورود اطلاعات تکمیل می شوند و نیاز به

تاریخ غربالگری علامتی سل - روز	تاریخ غربالگری علامتی سل - ماه	نتیجه غربالگری فروردین	نام محل ارجاع موارد مشکوک به سل	نتیجه پیگیری ارجاع فروردین
23	1	مشکوک به سل	مرکز جامع سلامت ۱	بیماری سل رد شده است
19	1	بدون علامت		
20	1	تحت درمان سل		
	1			
	1			
	1			
	1			

ثبت ندارند. موارد لازم برای ثبت هر بار غربالگری تاریخ انجام غربالگری و نتیجه غربالگری است. در صورتی که نتیجه غربالگری مشکوک به سل فعال باشد مطابق پروتکل غربالگری سل فعال فرد باید به یک مرکز تخصصی ارجاع شود. ثبت نام مرکز ارجاع و نتیجه ارجاع برای کلیه موارد مشکوک به سل الزامی است.

برای ثبت نتیجه غربالگری سل ابتدا به کمک ستون های نام و نام خانوادگی و کد فرد مورد نظر را انتخاب کنید. برای هر فرد در سال امکان ثبت ۱۲ بار غربالگری (ماهی یکبار) فراهم شده است.

صفحه دهم: غربالگری علامتی بیماریهای مقاربتی

مشخصات فردی مراجعین در این صفحه به شکل اتوماتیک از صفحه ورود اطلاعات تکمیل می شوند و نیاز به

تاریخ غربالگری علامتی بیماریهای مقاربتی - روز	تاریخ غربالگری علامتی بیماریهای مقاربتی - ماه	نتیجه غربالگری فروردین	نام محل ارجاع موارد مشکوک به بیماریهای مقاربتی	نتیجه پیگیری ارجاع فروردین
18	1	مشکوک به بیماری مقاربتی	مرکز شفا	مراجعه نکرده است
25	1	بدون علامت		
	1			
	1			
	1			
	1			

ثبت ندارند. موارد لازم برای ثبت هر بار غربالگری تاریخ انجام غربالگری و نتیجه غربالگری است. در صورتی که نتیجه غربالگری مشکوک به بیماری مقاربتی باشد مطابق پروتکل غربالگری علامتی بیماریهای مقاربتی باید به یک مرکز تخصصی ارجاع شود. ثبت نام مرکز ارجاع و نتیجه ارجاع برای کلیه موارد مشکوک به بیماری مقاربتی الزامی است.

برای ثبت نتیجه غربالگری علامتی بیماریهای مقاربتی ابتدا به کمک ستون های نام و نام خانوادگی و کد فرد مورد نظر را انتخاب کنید. برای هر فرد در سال امکان ثبت ۱۲ بار غربالگری (ماهی یکبار) فراهم شده است.

صفحه یازدهم: ارجاع

مشخصات فردی مراجعین در این صفحه به شکل اتوماتیک از صفحه ورود اطلاعات تکمیل می شوند و نیاز به ثبت ندارند. موارد لازم برای ثبت هر بار ارجاع تاریخ ارجاع، علت ارجاع، نام مرکز ارجاع و نتیجه ارجاع هستند.

تاریخ ارجاع - روز	تاریخ ارجاع - ماه	نام محل ارجاع	علت ارجاع	نتیجه ارجاع
1	2	بیمارستان	زخم	بستری

برای ثبت ارجاع ابتدا به کمک ستون های نام و نام خانوادگی و کد، فرد مورد نظر را انتخاب کنید. برای هر فرد در سال امکان ثبت ۱۲ بار ارجاع فراهم شده است.

صفحه دوازدهم: حمایت

مشخصات فردی مراجعین در این صفحه به شکل اتوماتیک از صفحه ورود اطلاعات تکمیل می شوند و نیاز به ثبت ندارند. موارد لازم برای ثبت هر بار ارجاع تاریخ حمایت، نوع حمایت و توضیحات هستند.

تاریخ حمایت - روز	تاریخ حمایت - ماه	نوع حمایت	توضیحات
3	4	آموزش فنی حرفه ایی.1	
5	2	کمک به ادامه تحصیل.6	

برای ثبت حمایت ابتدا به کمک ستون های نام و نام خانوادگی و کد، فرد مورد نظر را انتخاب کنید. برای هر فرد در سال امکان ثبت ۱۲ بار ارجاع فراهم شده است.

صفحه سیزدهم : غذا

مشخصات فردی مراجعین در این صفحه به شکل اتوماتیک از صفحه ورود اطلاعات تکمیل می شوند و نیاز به ثبت ندارند. این صفحه در واقع یک تقویم با تمام روزهای سال است. در هر روز که فرد غذا دریافت کند در آن روز **عدد ۱** وارد می شود. برای ثبت حمایت ابتدا به کمک ستون های نام و نام خانوادگی و کد، فرد مورد نظر را انتخاب کنید.

31.1	30.1	29.1	28.1	27.1	26.1	25.1	24.1	23.1	22.1	21.1	20.1	19.1	18.1	17.1	16.1	15.1	14.1	13.1	12.1	11.1	10.1	9.1	8.1	7.1	6.1	5.1	4.1	3.1	2.1	1.1
															1			1			1									
														1																
													1																	
												1																		

صفحه چهاردهم: انبار تست و اقلام کاهش آسیب

این صفحه برای ثبت موجودی و مصرفی تست و اقلام کاهش آسیب شامل سرنگ و سوزن، کاندوم مردانه، کاندوم زنانه، پنبه الکل، فیلتر و ملاقه در نظر گرفته شده است. برای هر کدام از موارد جدولی مشابه تصویر زیر وجود دارد که در هر ماه موجودی و مصرفی به تفکیک پارامتر های مورد نظر که در ادامه شرح داده می شود ثبت می گردد .

ماه	موجودی اول ماه تست اچ آی وی	دریافت تست از دانشگاه علوم پزشکی	دریافت تست ازیستی	دریافت تست از زندان	دریافت تست از سایر منابع	جمع تست دریافت شده	تعداد تست مصرفی برای کنترل مثبت و منفی	تعداد تست استفاده شده برای تحقیقات	تعداد تست استفاده شده در کمپین های آموزشی / اطلاع رسانی	تعداد تست هدر رفته	جمع مصرفی تست	باقیمانده تست اچ آی وی آخر ماه
فروردین	0					0					0	0
اردیبهشت	0					0					0	0
خرداد	0					0					0	0
تیر	0					0					0	0
مرداد	0					0					0	0
شهریور	0					0					0	0
مهر	0					0					0	0
آبان	0					0					0	0
آذر	0					0					0	0
دی	0					0					0	0
بهمن	0					0					0	0
اسفند	0					0					0	0
جمع کل		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

جدول ۱- موجودی و مصرفی تست آچ آی وی		
I	ماه	به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد
G	موجودی اول ماه تست آچ آی وی	به غیر فروردین که لازم است باقیمانده تست سال قبل در این سلول وارد شود برای سایر ماه های سال به صورت اتوماتیک مبتنی بر داده های وارد شده محاسبه شده و نیازی به ثبت ندارد.
K	دریافت تست از دانشگاه علوم پزشکی	تعداد تست که از دانشگاه علوم پزشکی دریافت شده است را در هر ماه ثبت کنید
L	دریافت تست از بهزیستی	تعداد تست که از سازمان بهزیستی دریافت شده است را در هر ماه ثبت کنید
M	دریافت تست از زندان	تعداد تست که از سازمان زندانها دریافت شده است را در هر ماه ثبت کنید
N	دریافت تست از سایر منابع	تعداد تست که از سایر منابع به جز موارد اشاره شده قبلی دریافت شده است را در هر ماه ثبت کنید
O	جمع تست دریافت شده	به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد
P	تعداد تست انجام شده برای بیماریابی	تعداد تست که برای بیماریابی استفاده شده است را در هر ماه اینجا ثبت کنید (این تعداد را از جمع تعداد بار تست انجام شده در صفحه ۴ همین فایل می توانید محاسبه کنید)
Q	تعداد تست مصرفی برای کنترل مثبت و منفی	تعداد تست مصرفی شده برای کنترل مثبت و منفی تست در هر ماه را در اینجا ثبت کنید.
R	تعداد تست استفاده شده برای تحقیقات	در صورتی که برای تحقیقات / دیده وری و تست استفاده شده است تعداد آنرا در هر ماه در اینجا وارد کنید
S	تعداد تست استفاده شده در کمپین های آموزشی / اطلاع رسانی	تعداد تست استفاده شده در کمپین ها و برنامه های اطلاع رسانی در هر ماه را در این قسمت وارد کنید
T	تعداد تست هدر رفته	اگر به هر علتی تست ها از بین رفته یا امحا شده اند تعداد آنها در هر ماه را در این قسمت وارد کنید .
U	جمع مصرفی تست	به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد
V	باقیمانده تست آچ آی وی آخر ماه	به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد

جدول ۲- موجودی و مصرفی سرنگ و سوزن		
X	موجودی اول ماه سرنگ و سوزن	به غیر فروردین که لازم است باقیمانده سال قبل در این سلول وارد شود برای سایر ماه های سال به صورت اتوماتیک مبتنی بر داده های وارد شده محاسبه شده و نیازی به ثبت ندارد
Y	دریافت سرنگ و سوزن از دانشگاه علوم پزشکی	تعدادی که از دانشگاه علوم پزشکی دریافت شده است را در هر ماه ثبت کنید
Z	دریافت سرنگ و سوزن از بهزیستی	تعدادی که از سازمان بهزیستی دریافت شده است را در هر ماه ثبت کنید
AA	خرید سرنگ و سوزن	تعداد خریداری شده را در این قسمت وارد کنید.
AB	دریافت سرنگ و سوزن از سایر منابع	تعدادی که از سایر منابع دریافت شده است را در این قسمت وارد کنید.
AC	جمع سرنگ و سوزن دریافت شده	به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد
AD	تعداد سرنگ و سوزن تحویل شده به فرد	تعداد سرنگ و سوزن تحویل شده به افراد تحت پوشش را در هر ماه اینجا ثبت کنید (این تعداد را از جمع تعداد سرنگ و سوزن توزیع شده در صفحه ۵ همین فایل می توانید محاسبه کنید)
AE	تعداد سرنگ و سوزن مصرف شده برای فراهم کردن دسترسی	در صورتی که تعدادی سرنگ و سوزن برای استفاده سایر افراد در اختیار مراجعه کنندگان قرار می گیرد و یا تیم های سیار در پاتوق ها با هدف افزایش دسترسی سرنگ و سوزن قرار می دهند، مجموع تعداد سرنگ و سوزن مصرف شده با این مضامین را در این قسمت وارد کنید.
AF	تعداد سرنگ و سوزن برای مصارف غیر کاهش آسیب	هر گونه استفاده از سرنگ و سوزن برای مصارف غیر کاهش آسیب و یا امحا و پرت شدن و ... را در این قسمت وارد کنید.
AG	جمع مصرفی سرنگ و سوزن	به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد
AH	موجودی آخر ماه سرنگ و سوزن	به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد

بخش سوم : نحوه گزارش گیری

کلیات

همانطور که اشاره شد فایل "لیست خطی الکترونیک ثبت خدمات کاهش آسیب و تشخیص اولیه آوی" یک فایل اکسل است که در اصل جایگزین دفاتر ثبت مبتنی بر خدمت است.

و مانند هر نظام ثبت مبتنی بر خدمت دو قابلیت زیر را دارد:

الف - تهیه لیست افرادی که نیاز به پیگیری دارند (Flow up)

ب - استخراج داده های مورد نیاز برای محاسبه شاخص ها (Reporting)

الف - تهیه لیست افرادی که نیاز به پیگیری دارند (Flow up)

با استفاده از خاصیت فیلتر کردن برنامه اکسل می توان لیستی از مواردی که نیاز به پیگیری دارند را تهیه کرد. به عنوان مثال از صفحه تست می توان با فیلتر کردن افرادی که تعداد تست انجام شده آنها صفر است، اسامی افرادی که تست نشده اند را مشخص کرد. یا اسامی افرادی که نتیجه تست مثبت دارند ولی لینک نشده اند را می توان با فیلتر کردن ستون وضعیت لینک در صفحه تست، مشخص کرد.

ب - استخراج داده های مورد نیاز برای محاسبه شاخص ها (Reporting)

در هر صفحه این فایل در کنار ستونهایی که برای ثبت در نظر گرفته شده است . ستونهایی نیز به شکل اتوماتیک مبتنی بر ثبت انجام شده تکمیل می شوند که با استفاده از قابلیت فیلترینگ در اکسل می توان داده های مورد نیاز برای محاسبه شاخص ها را استخراج کرد.

در این بخش به معرفی قسمت هایی در هر صفحه از فایل اکسل پرداخته می شود که برای استخراج داده های گزارش گیری می توان از آن استفاده کرد.

فصل اول: معرفی ستون هایی از فایل اکسل که به گزارش گیری کمک می کند:

صفحه دوم: ورود اطلاعات

بعد از ستونی که برای ثبت کد آیداتیس است ۵ ستون وجود دارد که داده های وارد شده را دسته بندی می کند و عبارتند از :

عوامل خطر	هیچکدام	دسته بندی علل انجام تست	سن	گروه سنی
سابقه تزریق مصرف محرك شریک جنسی	خیر	۱. تزریق و جنسی	۵۳	۶. بین ۴۶ تا ۶۰
سابقه تزریق	خیر	۲. تزریق	۲۲	۳. بین ۲۱ تا ۲۵
FSW تراجنسی	خیر	۳. جنسی	۳۸	۵. بین ۳۱ تا ۴۵
غیرتزریقی	خیر	۴. سایر عوامل خطر	۲۸	۴. بین ۲۶ تا ۳۰
	هیچکدام	۵. ابتلا به سل	۱۸	۲. بین ۱۵ تا ۲۰ سال
	هیچکدام	۶. بارداری	نامعلوم	نامعلوم

عوامل خطر: اطلاعات ثبت شده در ستون های قبلی در این ستون کنار هم قرار می گیرد و با نگاه به ستون می توان مجموع عوامل خطر یک فرد را دید.

هیچکدام: اگر در ستون های عوامل خطر هیچکدام بله ثبت نشود در این ستون کلمه "هیچکدام" تایپ می شود که به شما کمک می کند بدانید چند نفر از افراد تحت پوشش/ هدف انجام تست هیچکدام از عوامل خطر را ندارند یا ذکر نکرده اند

دسته بندی علل انجام تست: اطلاعات ثبت شده در ستون های تعیین وجود عوامل خطر، در این ستون با عنوان علل انجام تست در ۶ گروه دسته بندی می شوند .
سن: متناسب با سال تولد سن فرد محاسبه می شود .
گروه سنی: سن محاسبه شده در هفت گروه سنی تقسیم بندی می شوند.

صفحه سوم: پذیرش

در پایان هر سه ستون جمع بندی وجود دارد که مبتنی بر اطلاعات ثبت شده در آن ماه جمع تعداد بار مراجعه به مرکز، دریافت خدمات سیاری و جمع کل تعداد بار دریافت خدمت در آن ماه را نشان می دهد. با انتخاب هر یک از این ستون ها و فیلتر کردن موارد صفر (برداشتن موارد صفر) می توان علاوه بر تعداد افراد گیرنده خدمت، جمع کل تعداد بار مراجعات و میانگین تعداد بار مراجعه برای هر نفر، حداکثر و حداقل تعداد بار مراجعه هر نفر را در نوار ابزار پایین صفحه اکسل مشاهده کرد* (به ضمیمه نحوه استفاده از اکسل مراجعه کنید).

جمع کل تعداد بار دریافت خدمت در فروردین ماه	جمع تعداد خدمت سیاری ماه فروردین	تعداد مراجعه به مرکز ماه فروردین
1	0	1
1	1	0
5	3	2
0	0	0
0	0	0

پس از ستون اسفند ماه، جمع بندی اطلاعات پذیرش در هر نقطه زمانی نشان داده شده است.

جمع کل تعداد بار دریافت خدمت	جمع کل تعداد بار دریافت خدمت سیاری	جمع کل تعداد بار مراجعه به مرکز	محل دریافت خدمت	حداقل یکبار مراجعه دریافت خدمت
3	2	1	سیاری	بله
4	2	2	درون مرکز	بله
18	8	10	درون مرکز	بله
0	0	0	هیچکدام	خیر
0	0	0	هیچکدام	خیر

حداقل یکبار مراجعه / دریافت خدمت: با فیلتر این ستون و انتخاب گزینه "بله" می توان فهمید چند نفر در این بازه زمانی حداقل یکبار به مرکز مراجعه کرده اند.

محل دریافت خدمت: در مواردی که فرد هم از تیم سیار و هم از مرکز خدمت را دریافت می کند، نرم افزار طبق تعریف محل دریافت خدمت را مکانی تعریف می کند که فرد تعداد دفعات بیشتری از آن مکان خدمت دریافت کرده است. به عنوان مثال اگر در بازه زمانی مد

نظر فرد ۶ بار خدمت از تیم سیار و ۴ بار درون مرکز دریافت کرده است، نرم افزار محل دریافت خدمت را تیم سیار ثبت می کند. **جمع کل تعداد بار مراجعه به مرکز و جمع کل تعداد بار دریافت خدمت سیاری** مشابه اطلاعات پایان هر ماه است .

در ادامه ستون ها، دقیقاً همین شاخص ها به ترتیب برای بازه های زمانی سه ماهه اول، دوم، سوم، چهارم و شش ماهه اول، دوم و نه ماهه و سالیانه محاسبه شده است.

صفحه چهارم : آموزش

پس از آخرین ستونی که برای ثبت آموزش در نظر گرفته شده است:

روش آموزش اولین جلسه رویکرد نوین آموزش	رویکرد نوین آموزش اچ آی وی	تعداد کل جلسات آموزشی	تعداد جلسات آموزش گروهی	تعداد جلسات آموزش فردی
فردی	سه ماهه اول.1	2	0	2
گروهی	سه ماهه دوم.2	2	2	0
فردی	سه ماهه سوم.3	2	0	2
گروهی	سه ماهه چهارم.4	1	1	0
0	ارائه نشده است.	0	0	0

پایین صفحه اکسل مشاهده کرد* (به ضمیمه نحوه استفاده از اکسل مراجعه کنید).

تعداد جلسات آموزش گروهی و تعداد کل جلسات آموزشی نیز مشابه مورد قبلی است.

رویکرد نوین آموزش اچ آی وی: این ستون کمک می کند که به تفکیک سه ماهه اول، دوم، سوم ، چهارم تعیین شود چند نفر حداقل یکبار آموزش اچ آی وی به روش رویکرد نوین را دریافت کرده اند.

صفحه پنجم: تست اچ آی وی

پس از آخرین ستونی که برای ثبت تست در نظر گرفته شده است، جمع بندی اطلاعات تست اچ آی وی، در هر نقطه زمانی محاسبه می شود.

وضعیت لینک موارد مثبت	نتیجه آخرین تست	تعداد کل تست	حداقل یکبار تست در سال
لینک شده است	مثبت	3	بله
	منفی	1	بله
لینک نشده است	مثبت	1	بله
		0	خیر
		0	خیر

حداقل یکبار تست: با فیلتر این ستون و انتخاب "بله" می توان فهمید چند نفر در این بازه زمانی حداقل یکبار تست اچ آی وی شده اند.

تعداد کل تست: جمع تعداد کل تست در این قسمت ثبت می شود با انتخاب این ستون و فیلتر کردن موارد صفر (برداشتن موارد صفر) می توان علاوه بر تعداد افراد گیرنده خدمت، جمع کل تعداد بار تست و میانگین تعداد بار تست برای هر

نفر، حداکثر و حداقل تعداد بار تست هر نفر را در نوار ابزار پایین صفحه اکسل مشاهده کرد* (به ضمیمه نحوه استفاده از اکسل مراجعه کنید).

نتیجه آخرین تست: با فیلتر کردن و هر بار انتخاب یکی از گزینه های مثبت و منفی و شمارش ردیف ها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توان تعداد افرادی که نتیجه آخرین تست آنها مثبت یا منفی بوده است را مشخص کرد.

وضعیت لینک موارد مثبت: با فیلتر کردن و هر بار انتخاب یکی از گزینه های لینک شده است / لینک نشده است و شمارش ردیف ها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توان تعداد افرادی که نتیجه آخرین تست آنها مثبت بوده و لینک شده اند / لینک نشده اند را مشخص کرد. در ادامه ستون ها دقیقاً همین شاخص ها را به ترتیب برای بازه های زمانی سه ماهه اول، دوم، سوم، چهارم و شش ماهه اول، دوم و نه ماهه و سالیانه نشان می دهند.

صفحه ششم: سرنگ و سوزن

در پایان هر ماه دو ستون جمع بندی وجود دارد که مبتنی بر اطلاعات ثبت شده در آن ماه جمع تعداد سرنگ و سوزن تحویلی و دریافت مستمر (حداقل سه هفته) در آن ماه را نشان می دهد. با انتخاب ستون جمع و فیلتر کردن موارد صفر (برداشتن موارد صفر) می توان علاوه بر تعداد افراد گیرنده خدمت، جمع کل تعداد بار سرنگ، میانگین تعداد سرنگ تحویلی برای هر نفر، حداکثر و حداقل سرنگ و سوزن توزیع شده برای هر نفر را در نوار ابزار پایین صفحه اکسل مشاهده کرد* (به ضمیمه نحوه استفاده از اکسل مراجعه کنید).

جمع ماه فروردین	تحویل مستمر (حداقل سه هفته در هر ماه) سرنگ فروردین
26	بله
14	خیر
16	بله
0	خیر
0	خیر

تحويل مستمر (حداقل سه هفته در هر ماه) سرنگ فروردین: با فیلتر این ستون و انتخاب "بله" و شمارش ردیفها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توان تعداد افرادی که تحويل مستمر در این ماه داشته اند را مشخص نمود.

پس از آخرین ستونی که برای ثبت سرنگ و سوزن تحويلی در نظر گرفته شده است، جمع بندی اطلاعات

سرنگ و سوزن تحويل محاسبه می شود.

تعداد ماه های تزریق فعال سه ماهه اول	جمع سه ماهه اول سرنگ و سوزن تحويلی	تحويل حداقل یک بار سرنگ در سه ماهه اول	تحويل حداقل دو بار سرنگ در سه ماهه اول	تحويل مستمر (حداقل سه هفته در هر ماه) سرنگ در سه ماهه اول
0	26	بله	بله	خیر
0	14	بله	بله	خیر
0	16	بله	بله	خیر
0	0	خیر	خیر	خیر
0	0	خیر	خیر	خیر
0	0	خیر	خیر	خیر

تعداد ماه های تزریق فعال سه ماهه

اول: تعداد ماه هایی است که فرد در آن بازه زمانی تزریق فعال داشته است

جمع سه ماهه اول سرنگ و سوزن

تحويلی: جمع تعداد سرنگ و سوزن در بازه

مد نظر در این قسمت ثبت می شود با انتخاب این ستون و فیلتر کردن موارد صفر (برداشتن موارد

صفر) می توان علاوه بر تعداد افراد گیرنده خدمت، جمع کل تعداد بار سرنگ، میانگین تعداد سرنگ تحويلی برای هر نفر، حداکثر و حداقل سرنگ و سوزن توزیع شده برای هر نفر را در نوار ابزار پایین صفحه اکسل مشاهده کرد* (به ضمیمه نحوه استفاده از اکسل مراجعه کنید).

تحويل حداقل یک / دو بار سرنگ در سه ماهه اول و تحويل مستمر: با فیلتر هریک از این ستونها و انتخاب "بله" و شمارش ردیفها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توان تعداد افرادی که حداقل یک / دوبار تحويل سرنگ یا تحويل مستمر در این بازه داشته اند را مشخص نمود. در ادامه سایر ستونها، دقیقا همین شاخص ها را به ترتیب برای بازه های زمانی سه ماهه اول، دوم، سوم، چهارم و شش ماهه اول، دوم و نه ماهه و سالیانه نشان می دهند.

صفحه هفتم: کاندوم مردانه

در پایان هر ماه دو ستون جمع بندی وجود دارد که مبتنی بر اطلاعات ثبت شده در آن ماه جمع تعداد کاندوم

جمع ماه فروردین	در هر ماه (سرنگ فروردین)	تحويل مستمر (حداقل سه هفته)
26	بله	
14	خیر	

تحويلی، و دریافت مستمر (حداقل سه هفته) در آن ماه را نشان می دهد. با انتخاب ستون جمع و فیلتر کردن موارد صفر (برداشتن موارد صفر) می توان علاوه بر تعداد افراد گیرنده خدمت، جمع کل تعداد بار کاندوم، میانگین تعداد کاندوم تحويلی برای هر نفر، حداکثر و حداقل کاندوم توزیع شده برای هر نفر را در نوار ابزار پایین صفحه اکسل مشاهده کرد* (به ضمیمه نحوه استفاده از اکسل مراجعه کنید).

تحويل مستمر (حداقل سه هفته در هر ماه) کاندوم فروردین: با

جمع سه ماهه اول تحويلی	تحويل حداقل یک بار کاندوم در سه ماهه اول	تحويل حداقل دو بار کاندوم در سه ماهه اول	تحويل حداقل ماهی یکبار کاندوم در سه ماهه اول
30	بله	بله	خیر
10	بله	خیر	خیر
0	خیر	خیر	خیر
0	خیر	خیر	خیر
0	خیر	خیر	خیر

فیلتر این ستون و انتخاب "بله" و شمارش ردیفها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توان تعداد افرادی که تحويل مستمر در این ماه داشته اند را مشخص نمود. پس از آخرین ستونی که برای کاندوم تحويلی در نظر گرفته شده است، جمع بندی اطلاعات کاندوم تحويل داده شده محاسبه می شود.

جمع سه ماهه اول کاندوم تحويلی: جمع تعداد کاندوم در بازه مد نظر در این قسمت ثبت میشود با انتخاب این ستون و فیلتر کردن موارد صفر

(برداشتن موارد صفر) می توان علاوه بر تعداد افراد گیرنده خدمت، جمع کل تعداد کاندوم، میانگین تعداد کاندوم تحويلی برای هر نفر، حداکثر و حداقل کاندوم توزیع شده برای هر نفر را در نوار ابزار پایین صفحه اکسل مشاهده کرد* (به ضمیمه نحوه استفاده از اکسل مراجعه کنید).

تحويل حداقل یک / دو بار کاندوم در سه ماهه اول و تحويل ماهی یکبار: با فیلتر هر یک از این ستونها و انتخاب "بله" و شمارش ردیفها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توان تعداد افرادی که حداقل یک / دوبار تحويل سرنگ یا تحويل مستمر در این بازه داشته اند را مشخص نمود. در ادامه سایر ستونها دقیقاً همین شاخص ها را به ترتیب برای بازه های زمانی سه ماهه اول، دوم، سوم، چهارم و شش ماهه اول، دوم و نه ماهه و سالیانه نشان می دهند.

صفحه هشتم: کاندوم زنانه

دقیقا مشابه صفحه هفتم است.

صفحه نهم: غربالگری سل

پس از آخرین ستونی که برای ثبت غربالگری در نظر گرفته شده است، جمع بندی اطلاعات غربالگری محاسبه می شود.

تعداد کل دفعات غربالگری سل	تعداد کل موارد مشکوک به سل	روز آخرین غربالگری سل	ماه آخرین غربالگری سل	نتیجه آخرین غربالگری سل	نام محل ارجاع آخرین غربالگری سل	نتیجه پیگیری آخرین ارجاع
۲	۲	۸	۱۲	مشکوک به سل		
۱		۱۹	۱	بدون علامت		
۱		۲۰	۱	تحت درمان سل		

تعداد کل دفعات غربالگری سل و تعداد موارد مشکوک با انتخاب این ستون و فیلتر کردن موارد صفر (برداشتن موارد صفر) می توان علاوه بر تعداد افراد گیرنده خدمت، جمع کل تعداد غربالگری میانگین تعداد غربالگری برای هر نفر، حداکثر و حداقل غربالگری برای هر نفر را در نوار ابزار

پایین صفحه اکسل مشاهده کرد* (به ضمیمه نحوه استفاده از اکسل مراجعه کنید).

نتیجه آخرین غربالگری، نام محل ارجاع و نتیجه پیگیری آخرین ارجاع : با فیلتر هریک از این ستون ها و انتخاب "آیتم مورد نظر" و شمارش ردیف ها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توان به آمار مربوطه دست یافت. در ادامه سایر ستون ها دقیقاً همین شاخص ها را به ترتیب برای بازه های زمانی سه ماهه اول، دوم، سوم، چهارم و شش ماهه اول، دوم و نه ماهه و سالیانه نشان می دهند.

صفحه دهم: غربالگری بیماریهای مقاربتی

پس از آخرین ستونی که برای ثبت غربالگری در نظر گرفته شده است، جمع بندی اطلاعات غربالگری بیماریهای مقاربتی محاسبه می شود.

تعداد کل دفعات غربالگری بیماریهای مقاربتی	تعداد کل موارد مشکوک به بیماریهای مقاربتی	روز آخرین غربالگری بیماریهای مقاربتی	ماه آخرین غربالگری بیماریهای مقاربتی	نتیجه آخرین غربالگری بیماریهای مقاربتی	نام محل ارجاع آخرین غربالگری بیماریهای مقاربتی	نتیجه پیگیری آخرین ارجاع
۱	۱	۱		مشکوک به بیماری مقاربتی		
۱		۱		بدون علامت		
۱	۱	۱		مشکوک به بیماری مقاربتی	مرکز ۱	بیماری رد شده است

تعداد کل دفعات غربالگری بیماریهای مقاربتی و تعداد موارد مشکوک با انتخاب این ستون و فیلتر کردن موارد صفر (برداشتن موارد صفر) می توان علاوه بر تعداد افراد گیرنده خدمت، جمع کل تعداد غربالگری، میانگین تعداد غربالگری برای هر نفر، حداکثر و حداقل غربالگری برای هر نفر را در نوار ابزار پایین صفحه اکسل مشاهده کرد* (به ضمیمه نحوه استفاده از اکسل مراجعه کنید).

نتیجه آخرین غربالگری، نام محل ارجاع و نتیجه پیگیری آخرین ارجاع : با فیلتر هریک از این ستون ها و انتخاب "آیتم مورد نظر" و شمارش ردیف ها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توان به آمار مربوطه دست یافت. در ادامه سایر ستون ها، دقیقاً همین شاخص ها را به ترتیب برای بازه های زمانی سه ماهه اول، دوم، سوم، چهارم و شش ماهه اول، دوم و نه ماهه و سالیانه نشان می دهند.

صفحه سیزدهم: غذا

پس از آخرین ستونی که برای ثبت غذا در نظر گرفته شده است، جمع بندی اطلاعات غذاهای تحویلی محاسبه می شود.

جمع کل تعداد غذای تحویلی در سال	جمع تعداد غذای تحویلی سه ماهه چهارم	جمع تعداد غذای تحویلی سه ماهه سوم	جمع تعداد غذای تحویلی سه ماهه دوم	جمع تعداد غذای تحویلی سه ماهه اول
3	0	0	0	3
1	0	0	0	1
1	0	0	0	1
1	0	0	0	1
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

جمع تعداد غذای تحویلی: با انتخاب این ستون و فیلتر کردن موارد صفر (برداشتن موارد صفر) می توان علاوه بر تعداد افراد گیرنده خدمت، جمع کل تعداد غذا، میانگین تعداد غذا برای هر نفر، حداکثر و حداقل غذا برای هر نفر را در نوار ابزار پایین صفحه اکسل مشاهده کرد* (به ضمیمه نحوه استفاده از اکسل مراجعه کنید).

بخش چهارم : راهنمای فرم های گزارش دهی

الکترونیک کاهش آسیب

کلیات گزارش دهی:

بنا به شرایط و مقررات هر سازمان، فرم های گزارش دهی کاغذی در سطوح مختلف می تواند به کارگیری شود. بدیهی است دستورالعمل نحوه تکمیل فرم های کاغذی همراه فرم ها در سازمان ها تدوین و در اختیار ناظرین و ارائه دهندگان خدمت قرار می گیرد.

فایل ثبت "لیست خطی الکترونیک کاهش آسیب" به تکمیل فرم های کاغذی کمک می کند. (با استفاده از قابلیت فیلتر در اکسل که در بخش ضمیمه شرح داده می شود).

آنچه در این بخش به آن پرداخته می شود، استفاده از فرم گزارش دهی الکترونیک است که شرایطی را فراهم می آورد تا دسترسی به بانک اطلاعاتی جامع کاهش آسیب بدون اسم در سایر سطوح نظارتی (شهرستان، استان و کشور) فراهم آید.

۱. فرم گزارش دهی الکترونیک کاهش آسیب از مرکز به شهرستان

این فرم ویژه گزارش مرکز به شهرستان است و در مرکز تکمیل شده و یک نسخه از آن به شهرستان ارسال می شود و یک نسخه به عنوان پشتیبان در مرکز نگهداری می شود.

برای هر نسخه ثبت نام مرکز و بازه زمانی گزارش در نام فایل الزامی است. به عنوان مثال اگر نام مرکز "مرکز گذری فجر" باشد و این مرکز بخواهد گزارش شهریور ماه خود را ارسال کند باید فایل گزارش را با نام "گزارش الکترونیک کاهش آسیب - مرکز گذری فجر - شهریور ۱۳۹۸" ذخیره کند. برای آنکه فایل اصلی را از دست ندهید. هر بار قبل از تهیه گزارش یک فایل جدید بسازید و به روش ذکر شده نام گذاری کنید.

این فایل داری دو صفحه است

صفحه اول: لیست خطی کامل کاهش آسیب مرکز

صفحه دوم: لیست خطی تست آچ آی وی

صفحه اول: لیست خطی کامل کاهش آسیب مرکز

صفحه ۱۵ از فایل "لیست خطی الکترونیک کاهش آسیب" با عنوان "۱۵. لیست خطی کامل کاهش آسیب" در این صفحه کپی کنید برای اینکار:

۱. فایل لیست خطی الکترونیک خدمات کاهش آسیب را باز کنید.

۲. در صفحه ۱۵. لیست خطی کامل کاهش آسیب را باز کنید.

۳. ردیف دوم تا آخرین ردیفی که اطلاعات وجود دارد را انتخاب کنید. (برای اینکه که کل ردیف

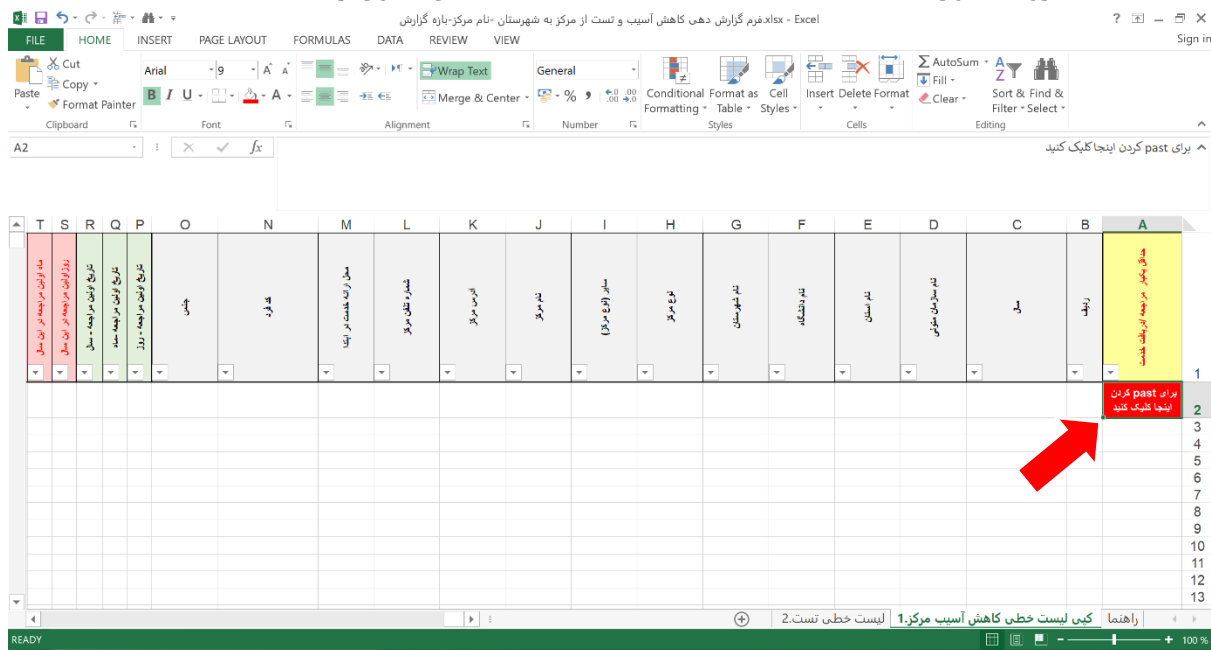
انتخاب شود روی نوار ابزار عمودی اکسل که شماره ردیف دارد کلیک کنید).

۴. اطمینان حاصل کنید همه سلولهای حاوی اطلاعات انتخاب شده است.

۵. روی دکمه *copy* در نوار ابزار بالای صفحه کلیک کنید.

۶. فایل "فرم گزارش دبی الکترونیک کاهش آسیب از مرکز به شهرستان" را که قبلا برای بازه مد نظر نام گذاری کرده اید را باز کنید .

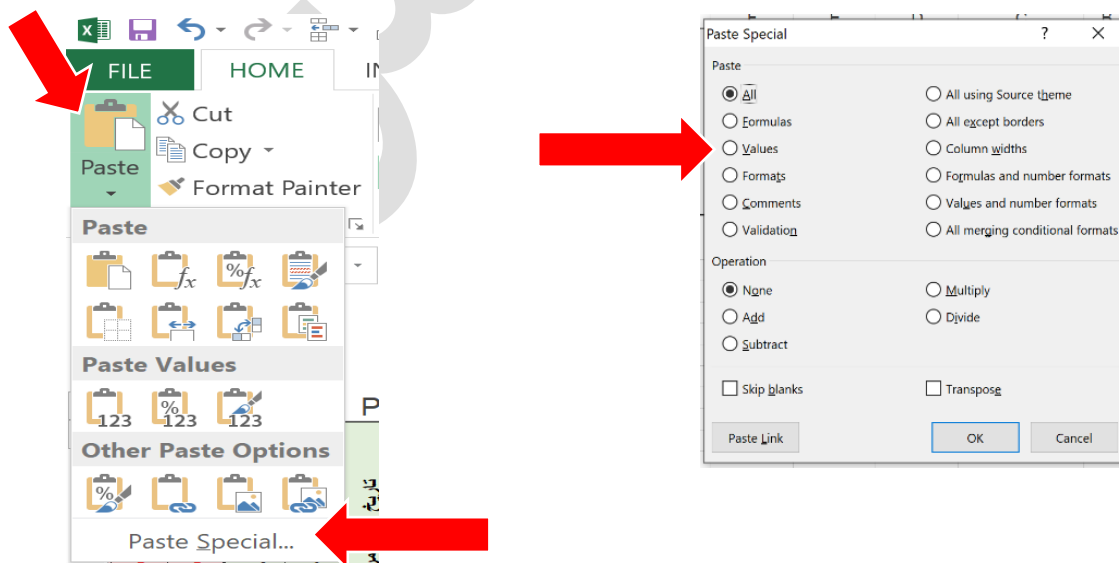
۷. روی سلول A2 کلیک کنید.(دقت کنید که دقیقا همین سلول را انتخاب کنید).



۸. از نوار ابزار بالای صفحه روی *Past* کلیک کنید. یک پنجره باز می شود که آیتم های مختلفی دارد و در قسمت پایین آن کلمه *Past Special* را می بینید.

۹. روی *Past Special* کلیک کنید. یک پنجره باز می شود که آیتم های مختلفی دارد، سومین آیتم از سمت چپ رو به پایین *Value* است.

۱۰. آیتم *Value* را انتخاب کرده و روی دکمه تایید (ok) کلیک کنید.



صفحه دوم: لیست خطی تست

این صفحه به صورت اتوماتیک از صفحه "۱. لیست خطی کامل کاهش آسیب مرکز" تکمیل می شود و نیازی به کپی کردن ندارد.

فایل را ذخیره کنید. و یک نسخه از آن را به شهرستان ارسال کنید.

ضمیمه: چند مفهوم مقدماتی کار با اکسل

کلیات

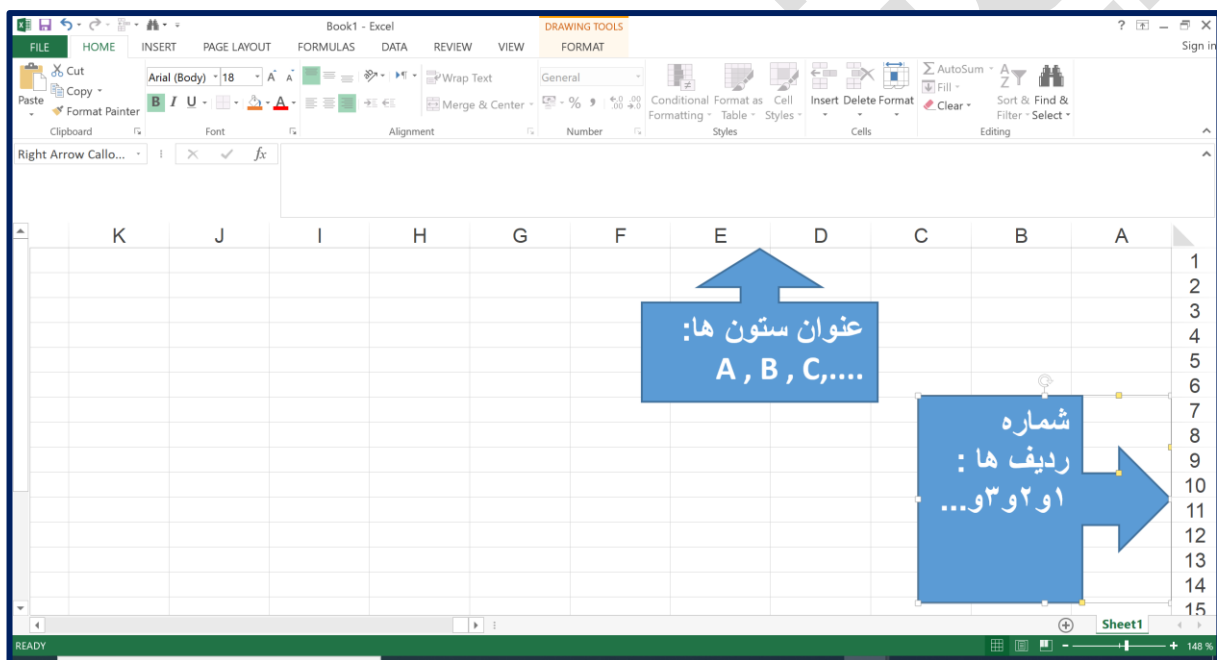
به ساده ترین زبان ممکن، اکسل یک اپلیکیشن صفحه گسترده است. این اپلیکیشن از جداول و سلول هایی که در داخل سطرها و ستون ها قرار دارند استفاده می کنند تا به داده های شما نظم داده و محاسبات لازم را بر روی آنها اعمال کنند.

فایل اکسل قابلیت های زیادی دارد، در اینجا فقط به چند قابلیت آن که برای استفاده از لیست خطی الکترونیک کاهش آسیب به آن نیاز دارید بسنده می شود.

آشنایی با چند اصطلاح کلی

صفحه گستر یا worksheet

یک صفحه است که دارای مستطیل های کوچک است به هر یک از این مستطیل ها سلول می گویند (در این متن اصطلاحا به آن صفحه می گوئیم). یک نوار در بالای صفحه هست که از راست به چپ است و حاوی حروف انگیزی است به عنوان نام ستون ها از آن استفاده می شود. و یک نوار در سمت راست صفحه از بالا به پایین وجود دارد که در آن عدد نوشته شده است که در اصل با عنوان شماره ردیف از آن استفاده می شود.



سلول یا «Cell»

صفحات گسترده از بلوک های مستطیل شکلی تشکیل شده اند که سلول نام دارند. یک سلول شامل داده هایی می شود که شما در آن وارد

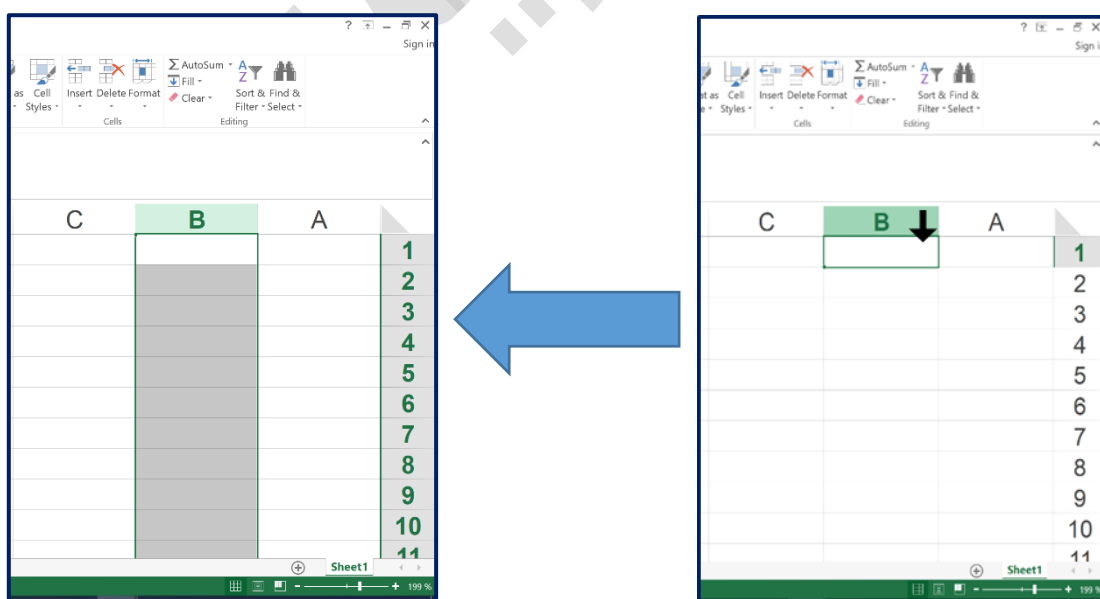
می کنید، حال این داده ها می توانند اعداد، کلمات، تصاویر یا فرمول ها باشند. می توانید داده های خود را هم مستقیماً در سلول وارد کنید. هر یک از آنها یک آدرس منحصر بفرد دارند.

برای آدرس دهی هر سلول برای هر ستون از حروف های بالای صفحه (A, B, C, ...) و برای هر سطر از اعداد کنار صفحه استفاده می کنیم. مثلاً سلولی با آدرس C3 بدین معناست که این سلول در ستون C و در ردیف سوم قرار دارد.

انتخاب کردن (Select)

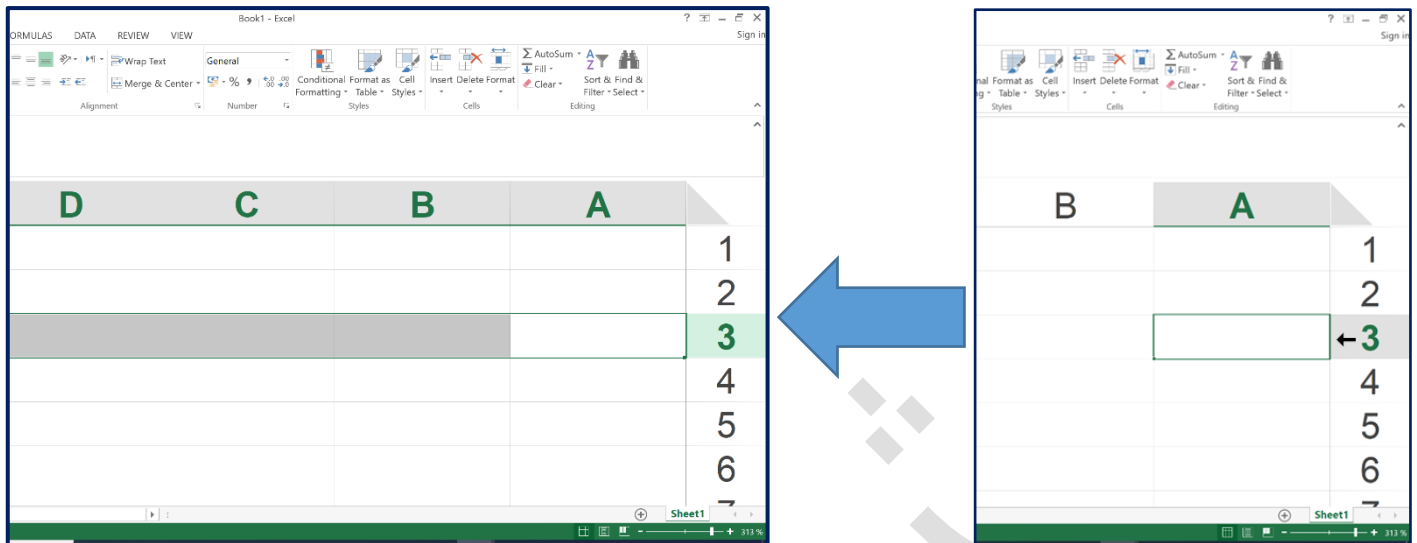
انتخاب سلول: برای اینکه داده را بخواهید در یک سلول وارد کنید اول باید سلول را انتخاب کنید. برای اینکار کافی است نمایشگر موس را روی سلول برده و کلیک کنید.

انتخاب یک ستون: وقتی نشانگر ماوس خود را روی عنوان یکی از ستون ها (A, B, C, ...) می برید، فلش کوچکی در گوشه آن ظاهر خواهد شد. اگر روی آن کلیک کنید، تمام ستون مورد نظر انتخاب می شود. شما از این قابلیت برای استخراج آمار استفاده می کنید.



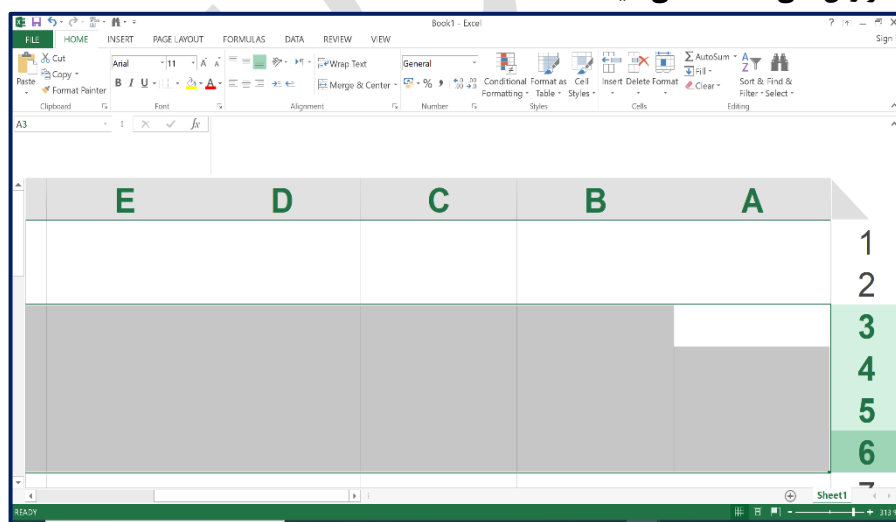
راهنمای نحوه تکمیل فرم های ثبت و گزارش دهی الکترونیک خدمات کاهش آسیب و تشخیص اولیه آبی وی

انتخاب یک ردیف: وقتی نشانگر ماوس خود را روی شماره یکی از ردیف ها (۱ و ۲ و ۳...) می برید، فلش کوچکی در گوشه آن ظاهر خواهد شد. اگر روی آن کلیک کنید، تمام ردیف مورد نظر انتخاب می شود.



انتخاب چند ردیف ، چند ستون و یا چند سلول کنار هم :

زمانی که بخواهید سطرها، ستون ها و سلول هایی را انتخاب کنید که در کنار یکدیگر قرار داشته و به هم چسبیده اند، ابتدا اولین آیتم مورد نظر خود را انتخاب کنید. سپس، کلیک چپ ماوس را نگه دارید و آن را روی بقیه ی گزینه های مد نظرتان بکشید. متوجه می شوید که ستون ها با هایلایتی خاکستری انتخاب می شوند. هرجایی که انتخاب هایتان تمام شد کلیک را رها کنید شما از این قابلیت برای کپی کردن و تهیه فایل گزارش دهی استفاده می کنید.



فیلتر کردن

فیلتر کردن داده ها سریع ترین راه برای تهیه گزارش خیلی ساده از اطلاعات زیاد هست. از طریق فیلتر کردن در اکسل میتوانیم از بین داده های زیاد، داده های با مشخصات خاص را ببینیم. در فایل های ثبت و گزارش دهی الکترونیک کاهش آسیب و تست اچ آی وی، این قابلیت برای همه صفحات فعال است .



علامت های مربعی کوچک در کنار هر سر ستون قرار دارد. که درون آن یک مثلث کوچک وجود دارد

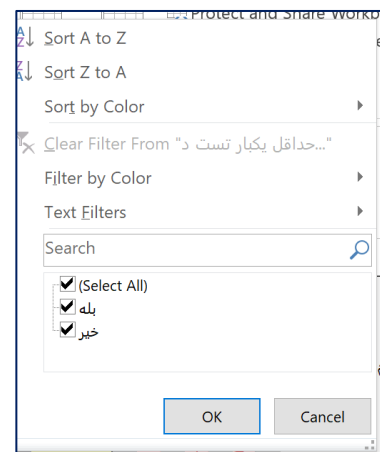
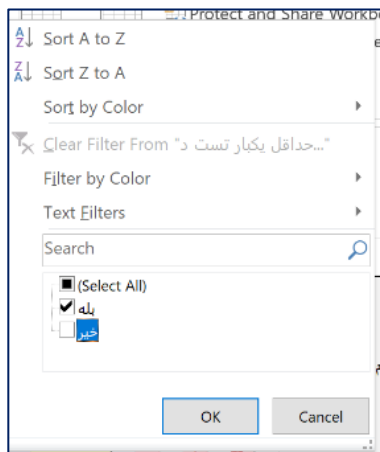
BO	BN	BM	BL
وضعیت لینک موارد مثبت	نتیجه آخرین تست	تعداد کل تست	حداقل یکبار تست در سال
	منفی	2	بله
لینک نشده است.	مثبت	2	بله
	منفی	2	بله
	منفی	1	بله
	منفی	1	بله
	منفی	1	بله
لینک شده است.	مثبت	1	بله
		0	خیر
		0	خیر
		0	خیر

با کلیک کردن روی این مربع کوچک، با توجه به جنس داده های هر ستون، لیستی از محتوایات سلول های آن ستون مشخص می شود. شما می توانید یکی یا بیشتر از آنها را انتخاب کنید. با این انتخاب فقط ردیف هایی در صفحه نمایش داده می شود که محتوی آیتمی است که شما انتخاب کردید.

به عنوان مثال در صفحه تست اچ آی وی ستون **BL** در صورتی که فرد حداقل یکبار تست انجام داده باشد "بله" ثبت می شود و اگر تست اچ آی وی انجام نشده باشد "خیر" ثبت شده است.

اگر به روی مربع کوچک کنار عنوان این ستون کلیک کنید: یک جدول باز می شود که شامل آیتم های بله و خیر است به طور اتوماتیک همه آیتم ها انتخاب شده (تیک خورده اند). اگر فقط تیک کنار کلمه بله را نگه دارید و بقیه را پاک کنید و روی **OK**

کلیک کنید لیستی خواهید داشت که فقط افرادی در آن نمایش داده می شوند که حداقل یکبار تست برای آنها انجام شده است.



بعد از فیلتر کردن چند تغییر در ظاهر صفحه داده می شود :

۱. مثلاً درون علامت کنار عنوان ستون تبدیل به نماد فیلتر می شود



۲. شماره ردیف ها در نوار کنار صفحه به رنگ آبی در می آید.

BO	BN	BM	BL	
وضعیت لینک موارد مثبت	نتیجه آخرین تست	تعداد کل تست	حداقل یکبار تست در سال	1
	منفی	2	بله	4
	منفی	1	بله	5
	منفی	1	بله	6
	منفی	1	بله	7
لینک شده است.	مثبت	1	بله	8
				502
				503
				504

فیلترهای پیاپی :

در صورت نیاز بعد از اولین فیلتر شما می توانید ستون های دیگر را هم فیلتر کنید. مثلاً می خواهید در بین افرادی که حداقل یکبار تست شده اند لیست افرادی را داشته باشید که نتیجه تست آنها مثبت بوده است. برای اینکار کافی است در ستون **BN** که نتیجه آخرین تست است مشابه موارد ذکر شده بالا عمل کنید. روی مربع کنار ستون نتیجه آخرین تست کلیک کنید پنجره ای باز می شود که شامل آیتم های مثبت و منفی است. می توانید فقط مثبت را انتخاب کنید و دکمه **OK** را فشار دهید

لیستی خواهید داشت، شامل افرادی که حداقل یکبار تست شده اند و نتیجه تست آنها مثبت بوده است. دقت کنید اکنون علامت فیلتر به



روی هر دو ستون "حداقل یکبار تست" و ستون "نتیجه آخرین تست" ظاهر شده است.

Sort A to Z

Sort Z to A

Sort by Color

Clear Filter From "نتیجه آخرین تست"

Filter by Color

Text Filters

Search

☒ (Select All)
☒ مثبت
☒ منفی

OK

Cancel

BO	BN	BM	BL	
وضعیت لینک موارد مثبت	نتیجه آخرین تست	تعداد کل تست	حداقل یکبار تست در سال	1
لینک نشده است.	مثبت	2	بله	3
لینک شده است.	مثبت	1	بله	8
				502
				503
				504

فرمت محتوای سلول ها

محتوای سلول های اکسل می تواند فرمت های مختلفی داشته باشد. در فایل های کاهش آسیب و تست عمدتاً از دو فرمت " عددی " و " متن " استفاده شده است.

نحوه استخراج داده (تهیه آمار) از فایل اکسل

زمانی که چند سلول اکسل انتخاب می شود :

الف: اگر محتوای سلول فرمت عددی باشد در نوار باریک پایین صفحه موارد زیر ظاهر می شود:

Avarage = میانگین عددی که در سلول های انتخابی است را حساب کرده و می نویسد

Sum = جمع عددی که در سلول های انتخابی است را حساب کرده و می نویسد

Count = تعداد ردیف هایی که در سلول های آن نوشته وجود دارد را می نویسد.

Max = در بین عددی که در سلول های انتخابی است، بیشترین عدد را تعیین می کند.

Min = در بین عددی که در سلول های انتخابی است، کمترین عدد را تعیین می کند.

الف: اگر فرمت محتوای سلول متن باشد در نوار باریک پایین صفحه موارد زیر ظاهر می شود:

Count = تعداد ردیف هایی که در سلول های آن نوشته وجود دارد را می نویسد.

شما با استفاده از دو قابلیت اکسل که فرا گرفته اید می توانید بدون صرف وقت به آمارهای مورد نیاز دست پیدا کنید. کافی است:

۱. ستون آماری مورد نظر را انتخاب کنید .

۲. موردی که مد نظر دارید فیلتر کنید .

۳. به نوار پایین اکسل نگاه کنید .

مثال ۱: فرض کنید، می خواهید آمار مرتبط با سرنگ و سوزن را استخراج کنید در صفحه سرنگ و سوزن:

DT	DS	DR	DQ	DP	DO	DN
تعداد کل تعداد سرنگ و سوزن تحویل						
تعداد ماه های تزریق فعال اول سرنگ و سوزن تحویل	جمع سه ماهه	تعداد ماه های تزریق فعال اول سرنگ و سوزن تحویل	تعداد ماه های تزریق فعال اول سرنگ و سوزن تحویل	تعداد ماه های تزریق فعال اول سرنگ و سوزن تحویل	تعداد ماه های تزریق فعال اول سرنگ و سوزن تحویل	تعداد ماه های تزریق فعال اول سرنگ و سوزن تحویل
بانه	104	3	513	12	52	بانه
بانه	115	3	511	12	36	بانه
بانه	106	3	526	12	51	بانه
بانه	76	0	138	0	0	بانه
بانه	146	3	469	12	45	بانه

۱. ستون "جمع سرنگ و سوزن تحویل شده" انتخاب کنید همانطور که شرح

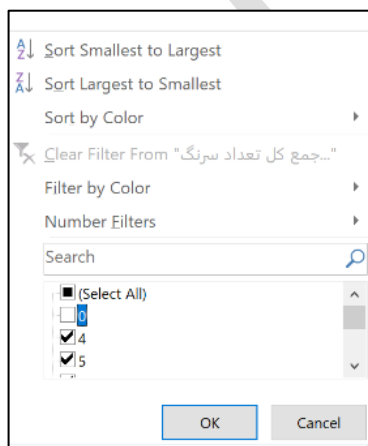
داده شد برای اینکار کافی است روی حروف انگلیسی عنوان ستون (در این مثال ستون DQ) کلیک کنید

۲. با کمک فیلتر مواردی که تعداد سرنگ و سوزن تحویلی آنها صفر است را

بردارید: همانطور که شرح داده شد برای اینکار روی علامت فیلتر کلیک کنید.

پنجره ای باز می شود که شامل عددی است که در این ستون نوشته شده است.

علامت کنار عدد صفر را بردارید و OK را انتخاب کنید.



به نوار سبز رنگ و باریک پایین صفحه در اکسل نگاه کنید

DW	DV	DU	DT	DS	DR	DQ	DP	DO	DN
جمع سه ماهه	تعداد ماه های	تحويل مستمر (جداسازی)	تحويل حداقل یک بار	جمع سه ماهه	تعداد ماه های	تعداد ماههای گزارش شده	تعداد ماههای گزارش شده	تعداد ماههای گزارش شده	تعداد ماههای گزارش شده
توزیع سرنگ و سوزن تحویله	توزیع سرنگ و سوزن تحویله	سه هفته در هر ماه	سرنگ در سه ماهه اول	سرنگ و سوزن تحویله	توزیع سرنگ و سوزن تحویله	تعداد ماههای گزارش شده	تعداد ماههای گزارش شده	تعداد ماههای گزارش شده	تعداد ماههای گزارش شده
162	3	خیر	بله	104	3	513	12	بله	52
134	3	خیر	بله	115	3	511	12	خیر	36
108	3	خیر	بله	106	3	526	12	بله	51
62	0	خیر	بله	76	0	138	0	خیر	0
104	3	بله	بله	146	3	469	0	بله	45
207	3	بله	بله	152	3	766	0	بله	61
268	3	بله	بله	272	3	945	0	بله	68
115	3	خیر	بله	70	3	380	12	بله	44
149	3	بله	بله	138	3	51	12	بله	46
0	0	خیر	بله	5	0	0	0	خیر	0
108	3	خیر	بله	73	3	12	12	بله	24

AVERAGE: 177.0727273 COUNT: 221 NUMERICAL COUNT: 220 MIN: 4 MAX: 945 SUM: 38956

در این مثال:

در مجموع تعداد ۳۸۹۵۶ عدد سرنگ توزیع شده است. (SUM)

۲۲۰ نفر سرنگ دریافت کرده اند. (Numrical Count)

هر فرد به طور متوسط ۱۷۷ عدد سرنگ دریافت کرده است. (Average)

بیشترین تعداد سرنگی که به یک نفر در این بازه داده شده، ۹۴۵ عدد است. (Max)

کمترین تعداد سرنگی که به یک نفر در این بازه داده شده، ۴ عدد است. (Min)

به این ترتیب شما فقط با انتخاب یک ستون و فیلتر کردن و برداشتن عدد صفر به آمارهای فوق دست پیدا کرده اید.

مثال ۲:

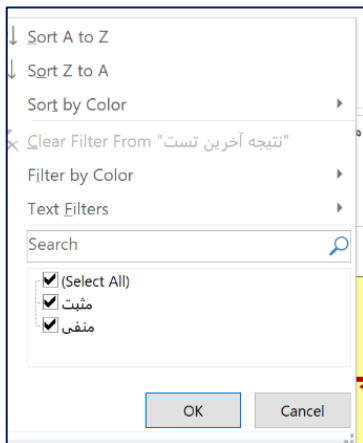
فرض کنید، می خواهید آمار تعداد افرادی که نتیجه تست منفی دارند را استخراج کنید . در صفحه تست اچ آی وی وارد می شوید:

K	BJ	BI	BH	BG	BF
	وضعیت لینک موارد مثبت	نتیجه آخرین تست	تعداد کل تست	کد مرکز مشاوره - مراکز	کد مرکز مشاوره - مراکز
		منفی	1		
		منفی	2		
	لینک نشده است.	منفی	2		
		منفی	2		

۱. ستون " نتیجه آخرین تست " انتخاب کنید همانطور که شرح داده شد برای اینکار شد کافی است روی حروف انگلیسی عنوان ستون (در این مثال ستون BI) کلیک کنید.

۲. با کمک فیلتر مواردی که نتیجه تست منفی دارند را انتخاب کنید

همانطور که شرح داده شد برای اینکار روی علامت فیلتر کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که شامل آیتم های مثبت، منفی است. شما تیک کنار منفی را نگه داشته و بقیه تیک ها را بر می دارید و OK را انتخاب می کنید.



به نوار سبز رنگ و باریک پایین صفحه در اکسل نگاه کنید

ردیف	محل ارائه خدمت	کد فرد	نام	نام خانوادگی	تعداد کل تست	نتیجه آخرین تست	وضعیت لینک موارد مثبت	در هر شش ماه حداقل یکبار تست آج ای وی	تعداد تست سه ماهه اول	نتیجه آخرین تست سه ماهه اول	وضعیت لینک موارد مثبت سه ماهه اول	تعداد تست سه ماهه دوم	تعداد تست سه ماهه اول
233	0	0	0	0	1	منفی		خیر	0			1	0
234	0	0	0	0	2	منفی		بله	0			1	0
235	0	0	0	0	2	منفی		بله	0			1	0
236	0	0	0	0	2	منفی		بله	0			1	0
237	0	0	0	0	2	منفی		بله	0			1	0
238	0	0	0	0	2	منفی		بله	0			1	0
239	0	0	0	0	2	منفی		بله	0			1	0
240	0	0	0	0	2	منفی		بله	0			1	0
241	0	0	0	0	2	منفی		بله	0			1	0
242	0	0	0	0	2	منفی		بله	0			1	0
243	0	0	0	0	1	منفی		خیر	0			1	0

در این مثال چون فرمت محتوای سلول متنی است، فقط گزارش تعداد سلولی را می شمارد که در آن متنی نوشته شده است. چون سر تیتیر این ستون "نتیجه آخرین تست" نیز متن است در این آمار شمرده می شود لذا از عدد اعلام شده یک را باید کم کنید:

۳۳۵ نفر دارای نتیجه منفی در آخرین تست بوده اند (Count)